

Notulen van de MR vergadering d.d. 24 september 2020.

Aanwezig : Koos, Mirjam, Simone, Sandra, Melissa, Merel (via teams), Herman, Carola.

Afwezig : Carin (met afbericht).

1. **Opening.**

Koos opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er zijn deze avond diverse ouders aanwezig met interesse in de MR. Koos laat daarom alle aanwezigen zichzelf eerst even voorstellen.

Voor de Saturnusstraat zijn aanwezig: Christian Suurd, Irene Zeldenrust en Jessica Zeeman.

Voor de Munnikenweg zijn aanwezig: Merel Geijer en Rahja König.

2. **Mededelingen directie.**

Wegens omstandigheden is Carin verhinderd vanavond. Simone licht daarom de punten toe.

Personele zaken.

Tineke Groen heeft Corona verlof, Maaïke Raven heeft ziekteverlof.

Mojtaba (conciërge SA) gaat na een operatie vanaf maandag weer aan het werk.

Op het OD had een leerkracht Corona. Er is een goede samenwerking geweest met de GGD en alle ouders van het OD hebben een informatiebrief gekregen.

Het probleem met het vinden van invallers blijft bestaan.

Huisvesting.

Nu er nog geen duidelijkheid is over de nieuwbouw in Oudorp, en daarmee de groei van de school, is er besloten om te gaan investeren in de Saturnusstraat. Er is een begin gemaakt met het opknappen van de toiletten en het binnen schilderwerk komt aan de beurt.

We hebben in alle drie de gebouwen nu CO2 meters om de luchtkwaliteit te beoordelen. Het bestuur is hierin leidend.

Corona.

Het is ondertussen duidelijk dat kinderen in de basisschoolleeftijd met verkoudheidsklachten niet langer thuis hoeven te blijven. Voor leerkrachten geldt dit wel. Op bestuurlijk niveau wordt er nagedacht hoe met deze situatie om te gaan, nu de invalproblematiek zo groot is.

Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen een leerkracht die echt ziek is en een leerkracht met (milde) verkoudheidsklachten.

OR.

Er zijn nu drie aparte bankrekeningen voor de ouderraden. De vraag is op welke wijze de MR verbinding wil maken. In ieder geval voor wat betreft de besteding van de gelden van ouders. Dan kan de OR dat ook meenemen in het huishoudelijk reglement.

Vraag is welke feestelijkheden er kunnen en hoe. Graag goed kijken naar wat wel kan en ook zorgen voor een goede communicatie naar ouders toe.

Onderwijsinhoudelijk.

We zijn dit jaar gestart met een nieuwe vorm van oudergesprekken. Dit schooljaar gaan we het uitproberen en stroomlijnen voor de drie locaties.

Dominique Pedroli van Gedragspunt heeft de school weer bezocht in het kader van het pedagogisch klimaat. Op iedere locatie heeft hij de klassen bezocht, het buitenspel bekeken en het naar binnen en buiten gaan van de groepen. De regels en

afspraken zijn nu duidelijk en worden zichtbaar gemaakt met mini posters.

Jaarplanning.

Door de diverse persoonlijke omstandigheden is de planning voor dit jaar nog niet klaar. Er wordt aan gewerkt.

3. **Actiepunten.**

Er zijn nu meerdere ouders die in de MR willen plaats nemen. Daarom moeten we verkiezingen gaan uitschrijven. De ouders wordt gevraagd een stukje in te sturen om zich voor te stellen. Carola zoekt uit wat er in ons reglement staat over de verkiezingen. En dan gaat Carola het met Koos regelen.

Mirjam stuurt een bericht aan Carin zodat er een vooraankondiging kan komen over de aanstaande verkiezing.

4. **GMR.**

Mirjam heeft diverse vragen bij de mededelingen van het bestuur. Carola gaat die vragen mailen, zodat er antwoorden op gegeven kunnen worden.

Aan Carola de vraag om bij het doorsturen van de GMR stukken weer even te vermelden wat belangrijke stukken zijn om zeker door te nemen.

5. **Ingekomen post.**

De stukken voor de GMR zijn binnen gekomen via de mail.

Het jaarverslag van de MR is door Carola gemaakt en verstuurd. Er moet nog een aanpassing in gedaan worden en dan stuurt Carola het definitieve verslag aan alle MR leden en aan Carin.

We spreken af dat we in één van de laatste vergaderingen van het schooljaar met elkaar bespreken wat er in het jaarverslag moet.

6. **Rondvraag.**

We geven na een vraag hierover een verduidelijking aan alle gasten over de werkwijze van de MR en over de opzet van de vergaderingen.

7. **Sluiting.**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.48 uur.

Vergaderdata.

Dinsdag 27 oktober	MU
Donderdag 14 januari	SA
Woensdag 17 februari	OD
Dinsdag 30 maart	MU
Maandag 31 mei	SA

Actiepunten.

* Verkiezing uitschrijven.