

Notulen van de MR vergadering d.d. 16 juni 2020.

Aanwezig : Allen via teams.

Carin, Carola, Koos, Herman, Kim, Manouk, Melissa, Marco, Mirjam.

Afwezig : Simone, Sandra (met afbericht).

**1. Opening.**

Koos opent de vergadering en heet iedereen welkom.

**2. Mededelingen directie.**

Corona periode.

Carin vertelt dat ze het mooi vindt om mee te maken dat we rustig het einde van het jaar halen. Doordat alles anders was de afgelopen periode zijn de stukken voor deze agenda nu niet op de studiedag besproken. Collega's hebben via de mail input gestuurd en die is verwerkt.

Afscheid collega's.

Manja, Wilma, Ineke en Gerda gaan afscheid nemen van onze school. Zij gaan allen met (pre) pensioen. Ook Maartje en Joke stoppen aan het einde van dit schooljaar, zij vervangen vanwege ziekte.

Conciërge.

Er is een nieuwe conciërge op de SA. Hij heet Mojtaba.

OR.

De OR wil graag drie aparte rekeningen hebben en nieuwe statuten maken waarin dat is vastgelegd.

Volgend schooljaar komt er gewoon 1 schoolreisje en het al betaalde geld voor dit jaar zal aan de ouders terug betaald worden.

Schoolgids.

Herman mist de uitstroomgegevens op blz. 27. Doordat dit jaar de IEP toets niet is afgenomen loopt ook dit anders. De gegevens komen nog en worden dan toegezonden aan de MR. (inmiddels is dat gebeurd).

Mirjam vraagt of volgend jaar de wijzigingen in een andere kleur kunnen, zodat snel te zien is wat er is aangepast.

Jaarplan.

Mirjam vindt het fijn als de we dit plan gedurende het jaar ook bekijken en zo in kaart brengen wat wel goed loopt en wat niet. Dat gaan we in de planning zetten.

Urenberekening.

Die is in orde. Er is alleen een vraag over de studiedag in oktober. Die is verplaatst omdat de organisatie die de dag zou verzorgen niet op de gekozen datum kon komen.

TSO gelden.

In orde zo. Koos kan ondertekenen en Manouk gaat de papieren voor hem klaar leggen.

Werkdrukmiddelen.

De teams hebben aangegeven wat ze nodig hebben. De evaluatie staat er ook bij. Het OD houdt 1 keer gym per week omdat ze ook veel tijd kwijt zijn aan heen en terug lopen. Nog een keer gymmen zou te veel onderwijstijd opslokken. De PMR is akkoord.

Groepsindeling.

De huisvesting voor de SA staat hoog op de agenda. Alle veranderingen rondom

locatieleiding baren de ouders zorgen. Nu is niet duidelijk wie er volgend schooljaar de leiding heeft en dat na meerdere jaren wisselingen. De onrust is hierdoor groot.

#### Luizencontrole.

Herman vraagt waarom er na Corona geen controle gedaan is. Dat heeft te maken met het feit dat er geen ouders in school mogen komen. Na de zomervakantie wordt dit in principe weer gedaan. Nu wordt gevraagd aan ouders om dit zelf te doen. Het is raadzaam om dit in de memo te vermelden.

#### Afscheid.

Kim heeft andere verplichtingen en gaat de vergadering verlaten. Zij stopt bij de MR, omdat ze volgend schooljaar geen kinderen meer bij ons op school heeft. *Carola* gaat met haar wat afspreken om een cadeautje te kunnen overhandigen.

#### 3. **Financiën OR.**

In het nieuwe schooljaar zullen er nieuwe statuten komen. We gaan dan de begroting opvragen en aangeven dat we al twee jaar niets hebben ingezien. *Carola* gaat uitzoeken wie ze hiervoor kan benaderen.

#### 4. **Actiepunten.**

De oproep voor nieuwe ouders laten we staan. We zullen dit schooljaar via de memo nog een oproep doen aan alle ouders en dan bij de start van het nieuwe jaar nog een keer een bericht sturen aan alle ouders van de groepen 1 t/m 4.

#### 5. **GMR.**

De stukken zijn via de mail verstuurd. De GMR vergadering was op 15 juni. Er waren geen vragen namens de Zes Wielen.

#### 6. **Ingekomen post.**

Er is geen post.

#### 7. **Rondvraag.**

*Carola* wil graag de planning voor het nieuwe schooljaar maken. We besluiten dat de eerste vergadering op 24 september is. *Carola* maakt een verdere planning en stuurt die rond. Dan kunnen we die nalopen op de 24<sup>e</sup>.

*Mirjam* vraagt of we de volgende vergadering kunnen bespreken wat we geleerd hebben van de Corona tijd. Wat liep goed en nemen we mee voor de toekomst? Ook gezien het ICT gebruik.

#### 8. **Afscheid MR leden.**

Marco neemt afscheid van de MR omdat ook hij volgend jaar geen kinderen meer op de Zes Wielen heeft. Hij wil nog meegeven dat het wellicht slim is om een besluitenlijst toe te voegen aan de notulen. Ook met Marco gaat *Carola* wat afspreken om hem te kunnen bedanken.

#### 9. **Sluiting.**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.12 uur.

#### **Vergaderdata.**

donderdag 24 september                      loc. OD

#### **Actiepunten.**

\* Nieuwe ouders voor MR.

